

Legge Regionale n. 16 del 21.10.2008 - Iniziative ed interventi regionali in favore della promozione del libro, della lettura e delle piccole e medie imprese editoriali del Lazio

**PROGRAMMA ANNUALE**  
**DELLE INIZIATIVE E DEGLI INTERVENTI**  
**anno 2009**  
**Iniziative a Contributo**

## **Iniziative a contributo**

Le domande per la realizzazione di iniziative a contributo possono essere presentate da parte dei soggetti di cui all'art. 4 L.R. n.16/2008, ovvero

- a) le piccole e medie imprese della filiera produttiva del libro, anche riunite in consorzi;
- b) i comuni e le province, anche in forma associata;
- c) gli istituti scolastici, le università e gli istituti equiparati;
- d) le associazioni, le fondazioni e le istituzioni, culturali ed anche multiculturali, che svolgono regolarmente una comprovata attività di promozione del libro e della lettura, con almeno una sede nel Lazio, comprese quelle operanti per la salvaguardia della memoria storica dei territori della regione

La presentazione di progetti deve avvenire in conformità a quanto previsto dal programma annuale delle iniziative e degli interventi ed in particolare secondo le modalità definite nel successivo punto "Modalità per l'accesso, l'erogazione e la rendicontazione dei contributi".

**Le domande devono essere presentate entro il 6 novembre 2009 con le modalità di seguito indicate.**

Per l'anno 2009 vengono individuate le sotto indicate tipologie di interventi a contributo:

### **a) Biblioteche aperte**

La Regione intende sostenere progetti rivolti all'attivazione di formule innovative (vetrine informative, punti vendita o prenotazione, bookshop) all'interno delle biblioteche o altri spazi comunali, a sostegno della presentazione e/o della vendita della produzione editoriale attraverso forme di collaborazione tra l'impresa privata e i servizi bibliotecari di base.

**I progetti possono essere presentati esclusivamente dagli Enti locali o dai Sistemi bibliotecari regolarmente costituiti.**

### **b) Circuitazione e accesso al libro**

La Regione intende sostenere formule imprenditoriali di vendita, circuitazione e promozione del prodotto librario nei territori comunali della regione e nelle scuole che hanno difficilmente accesso al libro.

**I progetti possono essere presentati da tutti i soggetti di cui all'art. 4 della L.R. n.16/2008.**

**c) Promozione della lettura**

La Regione intende sostenere, nel proprio territorio, progetti senza scopo di lucro di promozione della lettura, incontri con gli autori, interventi a favore di attività di bookcrossing, festival letterari, con particolare attenzione ad iniziative rivolte ai bambini e ai ragazzi e ai cittadini con maggiori difficoltà ad accedere al libro e alla lettura.

**I progetti possono essere presentati dai tutti i soggetti di cui all'art. 4 della L.R. n.16/2008.**

## MODALITÀ PER L'ACCESSO, L'EROGAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

### **1) Presentazione delle domande**

I soggetti di cui all'art. 4 della L.R. n.16/2008 devono essere costituiti per atto pubblico o scrittura privata registrata, le associazioni, fondazioni, cooperative devono avere come scopo statutario o come ragione sociale, esclusivi o prevalenti, la realizzazione di iniziative nel settore dell'editoria, della promozione del libro e della lettura.

I soggetti proponenti non devono svolgere attività partitiche o politiche.

Per i soggetti pubblici i criteri sopra enunciati non sono applicati.

Ciascun soggetto interessato potrà presentare alla Regione Lazio – Dipartimento Sociale, Direzione Regionale Beni e attività culturali, Sport - Area Servizi Culturali, pena la non ammissione, non più di una domanda, redatta utilizzando il modello riportato di seguito, corredata dalla seguente documentazione:

- a) scheda anagrafica;
- b) atto costitutivo dell'ente nonché copia dello statuto aggiornato. Può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del rappresentante legale qualora tale documentazione fosse già agli atti di questa Amministrazione;
- c) relazione sull'attività svolta e compiutamente documentata;
- d) relazione dettagliata sull'iniziativa per la quale si chiede il contributo dell'amministrazione regionale corredata dal piano di comunicazione dell'evento;
- e) preventivo economico delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti;
- f) fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

Le domande per progetti a contributo, debitamente compilate utilizzando i modelli di cui agli allegati A1, A2, A3, A4, A5 e A6, sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione della presente Deliberazione.

Le domande possono essere spedite con raccomandata con avviso di ricevimento alla Regione Lazio – Dipartimento Sociale – Direzione Regionale Beni ed attività culturali, Sport, Area Servizi Culturali, Via del Caravaggio 99 – 00147 Roma, oppure consegnate a mano al servizio Spedizione - Accettazione della Regione, allo stesso indirizzo, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

La documentazione presentata non sarà restituita.

### **2) Ammissibilità delle domande e nomina della Commissione**

Con atto del Direttore del Dipartimento Sociale saranno dichiarate inammissibili le domande presentate fuori termine o da soggetti privi dei requisiti previsti o incomplete della documentazione richiesta al precedente articolo 1.

Le domande ammesse saranno esaminate da una Commissione, formata da due dirigenti e da due funzionari della Regione di cui uno con funzioni di segretario. La Commissione, istituita con la presente deliberazione, viene nominata con Determinazione del Direttore del Dipartimento Sociale. La Commissione procederà alla valutazione dei progetti, attribuendo il relativo punteggio e proponendo l'ammontare del contributo nell'ambito dello stanziamento complessivo previsto in bilancio.

Il Direttore del Dipartimento Sociale con proprio atto, approva i risultati del lavoro della Commissione, compresi i punteggi da essa assegnati, di cui al successivo articolo.

### **3) Valutazione dei progetti**

La Commissione, di cui all'articolo 2 valuta i progetti a contributo, di cui all'articolo 1 presentati dai soggetti sopra indicati, avendo a disposizione un massimo di 40 punti così suddivisi:

- da un minimo di un punto ad un massimo di otto punti per la qualità culturale e promozionale del progetto;
- da un minimo di un punto ad un massimo di otto punti per la coerenza con le linee di intervento evidenziate nelle Linee Guida;
- da un minimo di un punto ad un massimo di otto punti per il curriculum e l'affidabilità gestionale dei richiedenti;
- da un minimo di un punto ad un massimo di otto punti per la previsione di autofinanziamento tramite sponsorizzazioni, contributi di altri enti privati ed eventuali apporti gratuiti di beni e servizi, se documentati;
- da un minimo di un punto ad un massimo di otto punti per il riequilibrio dell'offerta culturale sul territorio regionale;

L'intervento dell'Amministrazione regionale non potrà coprire più del 80% del costo dell'iniziativa. Eventuali apporti gratuiti di beni o servizi sono indicati in bilancio sia in entrata che in uscita solo ai fini della definizione qualitativa del progetto.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prendere in considerazione l'intero progetto o una sua parte. L'intervento finanziario dell'Amministrazione non può in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

### **4) Motivi di esclusione**

Non potranno ottenere il contributo enti ed organismi, che avendo beneficiato di contributi regionali negli anni precedenti, non abbiano prodotto una relazione dell'attività, nonché la completa documentazione consuntiva relativa.

### **5) Liquidazione dei contributi e verifiche**

La liquidazione ed il pagamento dei contributi sono effettuati a seguito dello svolgimento dell'iniziativa e dietro presentazione di dettagliata relazione su quanto realizzato, della presentazione dei materiali informativi prodotti, che debbono obbligatoriamente riportare il simbolo della Regione Lazio, del relativo bilancio consuntivo e rendiconto finanziario.

La verifica dell'Amministrazione sui consuntivi dell'attività costituisce il presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

In presenza di una difformità tra attività svolta e programma preventivato, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari, organizzativi o produttivi indicati nel progetto, l'Amministrazione potrà ridurre o revocare il contributo.

In sede di liquidazione saranno anche operate riduzioni d'ufficio dei contributi assegnati, in presenza di documentazione inidonea a giustificare il conto consuntivo presentato.

Per la redazione dei bilanci di previsione e di consuntivi, di cui all'allegato A2, valgono i seguenti limiti:

- le spese generali dell'iniziativa non possono superare il 15% del totale delle spese;
- le spese per il personale dipendente fisso non possono superare il 5% del totale delle spese;
- le spese di rappresentanza non possono superare il 5% del totale delle spese;
- le spese di ospitalità non possono superare il 15% del totale delle spese;

Il consuntivo dell'attività svolta dovrà essere trasmesso, pena la revoca del contributo, entro e non oltre il 30 giugno 2010, alla Regione Lazio - Dipartimento Sociale, Direzione Regionale Beni ed attività culturali, Sport - Area Servizi Culturali.

Le iniziative, concernenti festival e rassegne librerie, dovranno concorrere alla creazione di una rete di festival con offerta differenziata sul territorio regionale.

Seguono i modelli A1, A2, A3, A4, A5 e A6 per la presentazione delle iniziative a contributo.

# A1

<b>ISTANZA</b>
----------------

ALLA REGIONE LAZIO DIPARTIMENTO SOCIALE  
DIREZIONE REGIONALE  
BENI E ATTIVITA CULTURALI, SPORT  
Area Servizi Culturali  
Via del Caravaggio 99  
00147 ROMA

Oggetto: L.R. n. 16/2008. Richiesta di contributo per il Piano annuale 2009.

Il sottoscritto/a ....., nato a ..... il  
....., in qualità di rappresentante legale di ..... (Denominazione  
associazione/fondazione/cooperativa), con sede legale in ....., telefono  
....., fax ....., mail .....

### CHIEDE

la concessione di un contributo, a valere sulla L.R. n. 16/2008 per lo svolgimento nell'anno 2009  
della seguente iniziativa (indicare tipologia del progetto a contributo):

- a) **Biblioteche aperte**
- b) **Circuitazione e accesso al libro**
- c) **Promozione della lettura**

che ha la seguente denominazione:

.....  
.....

A tale scopo **dichiara** - ai sensi dell' articolo 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 (dichiarazione  
sostitutiva dell'atto di notorietà ) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non  
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 -  
quanto segue:

**1. in merito alla costituzione dell'organismo che rappresenta:**

- 1.1. nulla è cambiato circa l'atto costitutivo allegato;
- 1.2 sono avvenute variazioni dell'atto costitutivo come risulta dalla documentazione che si  
allega;

**2. in merito all'imposta sul valore aggiunto:**

- 2.1 l'IVA può essere recuperata o compensata;
- 2.2 l'IVA non può essere recuperata;

**3. in merito al trattamento fiscale:**

3.1. l'ente che rappresenta non è assoggettabile a ritenuta d'acconto in quanto soggetto che non persegue scopi di lucro e non svolge attività commerciale ai sensi dell'art. 2195 codice civile e degli artt 28 e 29 DPR 600/73;

3.2 l'ente che rappresenta è assoggettabile a ritenuta d'acconto;

**4. in merito alla documentazione allegata alla presente istanza:**

i dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero.

**Dichiara** inoltre, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che le allegate copie dei documenti societari sono conformi agli originali.

**ALLEGATI:**

- a) scheda anagrafica ;
- b) atto costitutivo statuto e variazioni;
- c) relazione attività svolta negli ultimi tre anni;
- d) relazione dettagliata sull'iniziativa per la quale si chiede il contributo all'amministrazione regionale;
- e) dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti se, per la medesima iniziativa, siano stati richiesti o s'intendano richiedere contributi o agevolazioni ad altri enti pubblici o ad altre strutture regionali;
- f) scheda riassuntiva dati;
- g) fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante

Altro:

Il legale rappresentante

Nome e cognome	Firma
----------------	-------

**A2****SCHEDA ANAGRAFICA****L.R. n. 16 del 21.10.2008****Iniziative ed interventi regionali in favore della promozione del libro, della lettura e delle piccole e medie imprese editoriali del Lazio**

<b>Denominazione:</b>			
<b>Forma giuridica</b>			
Data di costituzione:	Codice fiscale:	Partita IVA	
<b>Domicilio fiscale</b> (se diverso dalla sede legale)	Indirizzo, Comune, Provincia, CAP		
<b>Numero soci</b>	Persone fisiche		Persone giuridiche

**SEDE LEGALE**

Regione:	Provincia:	
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono	Fax	

**INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI**

Nome e cognome o ragione sociale		
Regione:	Provincia:	
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono	Fax	

Il sottoscritto dichiara che ogni comunicazione relativa all'istanza di contributo deve essere trasmessa (scegliere una sola opzione):

alla sede legale  indirizzo per comunicazioni, sopraindicato.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

IBAN .....

PRESSO.....

C/C postale n. ....

Altro .....

**Il legale rappresentante**

Nome e cognome	Firma
----------------	-------

**A3****SCHEMA RIASSUNTIVA PREVENTIVO USCITE ED ENTRATE 2009****L.R. n. 16 del 21.10.2008****Iniziative ed interventi regionali in favore della promozione del libro, della lettura e delle piccole e medie imprese editoriali del Lazio**

Denominazione organismo:

**USCITE**

	<b>PREVENTIVO</b>	<b>CONSUNTIVO</b> (da compilare in sede di liquidazione saldo)
<b>1. Spese generali</b> (limite massimo consentito 15% del totale delle uscite)		
1.1 affitto uffici		
1.2 spese telefoniche		
1.3 spese postali		
1.4 altre utenze		
1.5 spese cancelleria e stampati		
1.6 assicurazioni		
<b>1. TOTALE SPESE GENERALI</b>		
<b>2. Spese personale dipendente e/o a contratto</b> (limite massimo consentito: 5% del totale delle uscite)		
2.1 stipendi (lordi)		
<b>2. TOTALE SPESE PERSONALE</b>		
<b>3. Spese di rappresentanza</b> (limite massimo consentito: 5 % del totale delle uscite) Spese connesse in via indiretta alla effettiva organizzazione dell'iniziativa con prevalenza dell'aspetto "pubbliche relazioni"		
3.1 Alberghi		
3.2 Viaggi		
3.3 Ristoranti		
<b>3. TOTALE SPESE DI RAPPRESENTANZA</b>		
<b>4. Costi di produzione</b>		
4.1 Compenso per direttore artistico e/o organizzativo		
4.2 Compensi per collaboratori e/o tutor		
4.3 Affitto (se dovuto) e allestimento spazi		
4.4 Ufficio stampa		
4.5 Compensi per relatori (per i convegni e altre iniziative che li prevedano)		
4.6 Cachet autori, artisti		
4.7 Spese per acquisto libri e/o materiale didattico		
4.8 Noleggio attrezzature		

4.9 Compensi per personale tecnico		
4.10 Spese di trasporto		
<b>4.12. Spese di ospitalità</b> (limite massimo consentito: 15% del totale delle uscite)		
4.11.1 Alberghi per n. ___ persone		
4.11.2 Viaggi per n. ___ persone		
4.11.3 Ristoranti per n. ___ persone		
<b>04. TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>		
<b>5. Costi di pubblicità e comunicazione</b>		
5.1 Affissioni		
5.2 Quotidiani e periodici		
5.3 Radio e TV		
5.4 Cataloghi, brochure, volantini, ecc.		
5.5 Altre forme di pubblicità (specificare quali)		
<b>5. TOTALE COSTI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE</b>		
<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI</b>		
<b>EVENTUALI APPORTI GRATUITI</b>		
<b>A. TOTALE USCITE</b>		

N.B. : E' possibile aggiungere voci di spesa non previste purché rientranti tra i costi ammissibili

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

<b>ENTRATE</b>	<b>PREVENTIVO</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
6.0 Contributi da altri enti		
6.1 Ministero Beni e Attività Culturali		
6.2 Provincia		
6.3 Comune		
6.4 Altro (specificare)		
<b>Totale 6.0</b>		
7.0 Contributi di altri enti, istituzioni o di privati		
7.1 Sponsor		
7.2 Contributi di enti (specificare)		
7.3 Contributi di istituzioni (specificare)		
7.4 Altro		
<b>Totale 7.0</b>		
8.0 Incassi		
8.1 Biglietti		
8.2 Abbonamenti		
8.3 Altro (specificare)		
<b>Totale 8.0</b>		
9.0 Proventi vari		
9.1 (specificare)		
<b>Totale 9.0</b>		
<b>EVENTUALI APPORTI GRATUITI</b> (di pari importo di quelli indicati nelle uscite)		
<b>B. TOTALE ENTRATE</b>		

## RIEPILOGO

<b>A. TOTALE USCITE</b>		
<b>B. TOTALE ENTRATE</b>		
<b>C. DEFICIT (A-B)</b>		
<b>Contributo richiesto alla Regione Lazio</b>		

Il Legale rappresentante

Nome e cognome	Firma

**A4**

--

**L.R. n. 16 del 21.10.2008**

**Iniziative ed interventi regionali in favore della promozione del libro, della lettura e delle piccole e medie imprese editoriali del Lazio**

**Descrizione sintetica delle attività svolte  
Anno 2007**

--

**Descrizione sintetica delle attività svolte  
Anno 2008**

--

**Descrizione sintetica delle attività svolte  
Anno 2009**

--

Il Legale rappresentante

Nome e cognome	Firma

### Elenco documentazione allegata comprovante l'attività svolta

Tipo	Anno

*Gli originali sono allegati alla domanda in forma cartacea e/o su supporto informatico (CD o DVD).*

Il Legale rappresentante

Nome e cognome	Firma

**A5**

**Descrizione dettagliata dell'iniziativa che si intende realizzare nell'anno 2009** max 2 cartelle

**L.R. n. 16 del 21.10.2008**

**Iniziative ed interventi regionali in favore della promozione del libro, della lettura e delle piccole e medie imprese editoriali del Lazio**

Oltre alla descrizione dell'iniziativa dovrà essere indicato:

- Programma organizzativo date e orari di svolgimento
- Luogo/i in cui verrà svolta l'iniziativa
- Personale utilizzato con relative qualifiche professionali
- Eventuale collaborazione o attestato di gradimento o patrocini da parte di comuni ospitanti (da allegare in copia nella documentazione cartacea)

**Il Legale rappresentante**

Nome e cognome	Firma

**A6**

**Piano di comunicazione dell'iniziativa**

**L.R. n. 16 del 21.10.2008**

**Iniziative ed interventi regionali in favore della promozione del libro, della lettura e delle piccole e medie imprese editoriali del Lazio**

**Descrizione delle attività per la promozione e/o diffusione dell'iniziativa**

**TARGET**

Chi sono le/i destinatarie/i della campagna di comunicazione.

**OBIETTIVI**

Quali obiettivi la comunicazione vuole raggiungere.

**MEZZI E STRUMENTI**

Come raggiungere gli obiettivi , in quanto tempo e che strumenti utilizzare

**MONITORAGGIO**

Come verificare i risultati raggiunti

**Il Legale rappresentante**

Nome e cognome	Firma

Per informazioni:

Dott.ssa Serena Perrone Capano  
Tel 06 51684234  
sperrone@regione.lazio.it